|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Porcentaje: 25 %  Puntaje total: 25 puntos | **Puntos** | **Porcentaje** | **Nota** |
|  |  |  |
| **Instrucciones generales** | | | |
| El presente documento define las pautas para la elaboración del **Proyecto Final** del curso **SC-115 Programación Básica**, tanto a nivel del requerimiento como tal, como de las condiciones de entrega de este en tiempo y forma.  Este proyecto está incluido dentro de las evaluaciones de la **Directriz sobre Honestidad Académica**, presentada y aceptada en el **Programa del Curso**, el incumplimiento con la directriz mencionada generará la aplicación correspondiente del artículo 31 del reglamento estudiantil vigente.  El análisis, desarrollo y presentación del **Proyecto Final** es un trabajo en equipo y será valorado como tal, lo que genera un compromiso del grupo en balancear las responsabilidades, gestionar sus propias actividades y conflictos.  Lo anterior no excluye la posibilidad que, ha solicitud del grupo o por criterio justificado del docente, algún integrante del equipo sea excluido del mismo y deba iniciar un proceso nuevo o gestionar con el docente las medidas que este considere.  Los docentes, Dirección de Carrera y áreas administrativas de la Universidad Fidélitas esperan el mayor compromiso, esfuerzo y calidad de los estudiantes, en mayor medida en esta evaluación que equivale a un 25% de la nota final del curso.  Las consideraciones presentadas en este documento son la base para la elaboración del mismo, pero no excluyen al docente para ampliar criterios en los diferentes aspectos del proyecto que correspondan, siempre y cuando estos aspectos sean en la búsqueda de la mejora y se encuentren dentro de los parámetros aceptables del reglamento universitario. | | | |

**Descripción general del requerimiento – Consultorio Dental.**

En la actualidad contar con una sonrisa que sea saludable nos ayuda a mejorar la calidad de vida y con la autoestima de cada persona, por lo que se requiere el desarrollo de una aplicación que colabore con la gestión de control para un consultorio dental, no solamente para el registro de pacientes, sino también para el control de la cantidad y la generación de citas programadas y comprobantes de los diferentes servicios que se puedan llegar a ofrecer a clientes activos.

Le han solicitado a su equipo de trabajo que desarrollen una solución de acuerdo a una serie de requerimientos que se expondrán a continuación, pero ellos están de acuerdo en aceptar propuestas adicionales por parte de su equipo de trabajo (estudiantes), siempre y cuando estas no afecten los requerimientos originales. Para asegurarse de lo anterior, durante el proceso puede consultar esas condiciones a su cliente (el docente del curso) y él los guiará al respecto.

**Condiciones técnicas del requerimiento**

1. **Expedientes:** Debe realizar un registro para los datos de los pacientes como del cuerpo de médicos que formaran parte de la clínica, para lo que debe desarrollar los siguientes módulos:
   1. **Módulo de Médico:** El encargado debe registrar los datos de los médicos según la especialidad que el maneja del cual va capturar: Nombre, especialidad, correo, número de teléfono y horario de disponibilidad.
   2. **Módulo de Paciente:** El encargado le solicita la información personal como lo seria: Nombre del paciente, correo, dirección, número de teléfono y médico que lo atenderá. Esta información debe ser almacenada para poder consultar la programación de otros servicios o seguimiento periódico de citas del paciente según su tratamiento.
2. **Citas y Cancelación de Citas:** Se debe llevar el control de las citas o cancelaciones de estas.
   1. **Módulo de registro de cita:** solicitar el día de la cita en cual se debe validar la disponibilidad de los horarios, médicos según la especialidad y tratamiento del paciente para agendar dicha cita.
   2. **Módulo de cancelación y/o reprogramación de cita:** en caso de aplicar para una cancelación de cita programada debe solicitar el día que tenía la cita agendada, y debe dar opción a que le permita reprogramar dicha cita a nuevo horario disponible según el tratamiento y medico a aplicar.
3. **Pagos** 
   1. **Módulo de Formas de Pago:** Se debe registrar la forma de pago según los tratamientos solicitados, aquí se manejarían las formas de pago en efectivo, transferencia sinpe, tarjeta de crédito o débito; adicional de un grupo de descuentos según el tratamiento que usted con su equipo defina como parte de su programa.
   2. **Módulo de Facturación:** Se realiza la gestión de la factura, donde debe tomar en consideración la generación de un documento que simule una factura al paciente. Tome en consideración que debe llevar el siguiente detalle: Clínica de atención, Especialidad, Moneda, Nombre del Paciente, Servicio, Cantidad, Precio, Detalle, Subtotal, Descuento, IVA, Total General.
4. **Reportes:** Se debe tener la oportunidad de visualizar consultas a través de reportes donde se muestre la información que se capturo de los módulos correspondientes y puede generarlos de acuerdo a:
   1. **Citas programadas.**
   2. **Cancelaciones y/o reprogramaciones.**
   3. **Médicos y disponibilidad de horarios.**
   4. **Listado de tratamientos dentales.**
5. **Salir**

**Cronograma**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEMANA** | **VALOR** | **ENTREGA** |
| Semana 2 | 2% | Entrega con información de los tres integrantes del grupo y el proyecto a desarrollar |
| Semana 4 | 2% | Entrega de la implementación de estructuras de decisión. |
| Semana 5 | 3% | Entrega de estructuras repetitivas. |
| Semana 8 | 3% | Entrega de sub programas. |
| Semana 10 | 3% | Entrega de implementaciones de arreglos. |
| Semana 11 | 2% | Entrega de implementación de archivos de texto. |
| Semana 15 | 10% | Terminar adaptación de los requerimientos anteriores y exposición del proyecto completo. |

**Evaluación**

**Evaluación de los entregables por parte del profesor**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUBRO** | **EXCELENTE** | **MUY BUENO** | **BUENO** | **DEFICIENTE** |
| Todos los miembros del grupo participan en la entrega correspondiente |  |  |  |  |
| La entrega es apegada a los requerimientos mínimos solicitados por el profesor para la misma. |  |  |  |  |
| Utiliza las estructuras necesarias de forma adecuada, de modo que el programa se genera y ejecuta sin errores. |  |  |  |  |
| Los resultados de la ejecución del programa son los esperados en la etapa correspondiente. |  |  |  |  |

**Evaluación interna del grupo para cada uno de los miembros.** El estudiante obtendrá el porcentaje de la nota grupal de la entrega de acuerdo con su participación, si participó en todo un 100% tendrá ese porcentaje de la entrega, si no, el que le sea asignado. La tabla se entregará una por cada participante y será evaluada por todos los miembros del grupo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUBRO** | **EXCELENTE 25%** | **MUY BUENO**  **15%** | **BUENO**  **10%** | **DEFICIENTE**  **0%** |
| Asiste a todas las reuniones de coordinación propuestas por el equipo de trabajo |  |  |  |  |
| Contribuye con la propuesta del trabajo que hay que desarrollar, dando ideas e investigando formas de lograr lo propuesto. |  |  |  |  |
| Actúa constructivamente al afrontar cualquier conflicto o dificultad que se presente en el desarrollo del trabajo |  |  |  |  |
| Entrega en tiempo y forma los trabajos asignados a su persona |  |  |  |  |
| Total de porcentaje de participación |  |  |  |  |